

学生広告展2020

# 学展のしおり

Instructions

(追加資料)

この冊子は東京学生広告研究団体連盟の所有物です。この冊子には東京学生広告研究団体連盟・学生広告展に関する重要な情報が記載されており、その大半は機密情報です。このマニュアルの無断配布および無断使用することは固く禁止されています。

# 学展とは

## 1. 学展とは

東京学生広告研究団体連盟が主催する「学生広告展」は、学生広告展とは、毎年秋に開催している学生広告の大会です。都内大学の広告サークルが集い、制作した作品の発表を行います。実際の企業をクライアントにお迎えし課題商品をご提供いただき、広告代理店や制作会社の方々に審査をお願いした本格的な大会です。

## 2. 審査部門

# TP

### トータルプロモーション

新聞、雑誌、ラジオ、テレビやWEBサイト、OOHなどのすべての部門から自由に組合せて、課題を解決する部門です。クライアントの要望に応じて予算を設定します。一つの大学のエントリー上限は3作品です。

発表時間

10分以内

# WP

### ウェブプロモーション

課題に準じた課題商品のプロモーションサイトを制作します。htmlで記述することを原則とし、Google chromeで閲覧できる必要があります。一つの大学のエントリー上限数は3作品です。

発表時間

5分以内

# GR

### グラフィック

新聞・雑誌・駅・車内広告（中吊り・窓上ポスター・ドア横ポスター）・ポスター広告を想定して課題に応じて広告を制作します。一つの大学のエントリー上限数は10作品です。

発表時間

1分以内

# CF

### コマーシャルフィルム

媒体はテレビ・大型ビジョン・トレインチャンネルを想定して課題に応じた広告を制作します。一つの大学のエントリー上限数は10作品です。

発表時間

1分以内

# 学展とは

# RA 6s

## ラジオ

ラジオ広告をクライアントの課題に応じて制作します。作品時間は20秒・40秒・60秒のいずれかです。一つの大学のエントリー上限数は10作品です。

発表時間

1分以内

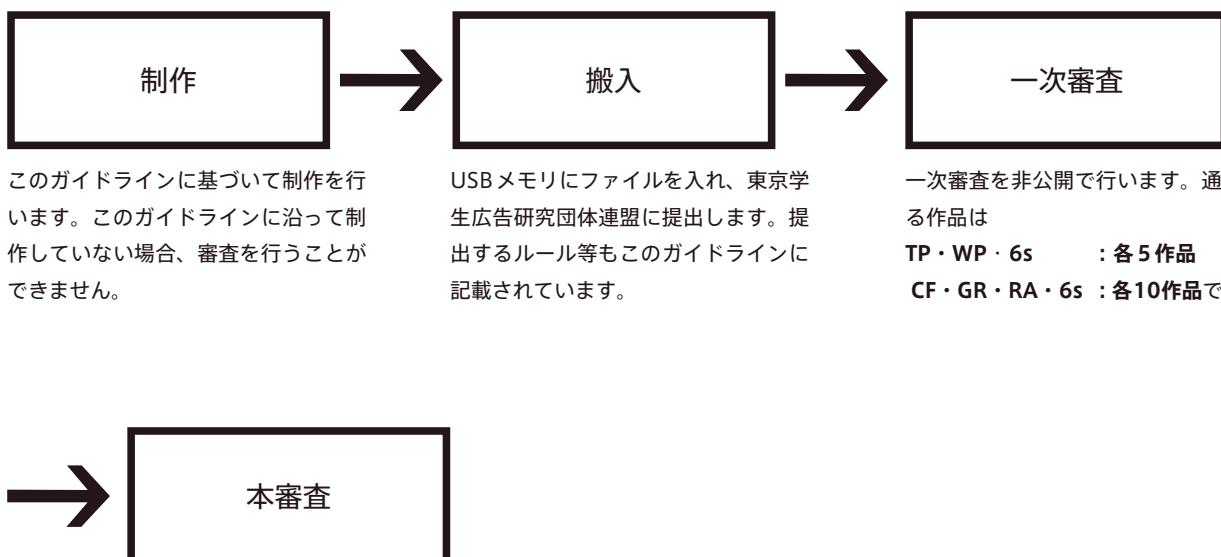
## 6秒CM

近年Youtubeなどの動画共有サイトで見られるようになった6秒広告。動画サイト内で見られる広告を想定して制作します。一つの大学のエントリー上限数は5作品です。

発表時間

5分以内

## 3. 審査の流れ



# 学展とは

## 4. スケジュール

下記の予定は状況の変化により変更となる可能性があります。

5/17	事前情報サイト公開
6/7	学展特設サイト公開
6月	学展ワークショップ
9/12 ~	搬入
10/25	学生広告展 本審査会
2月	学展 反省会

# 「遭遇」

世の中には今まで知らなかったこと、人、ものに満ちあふれています。  
そして広告は、常に目新しくあるべきだ。私達は考えます。

異なった考え方で「遭遇」する、未知のやり方に「遭遇」する、問題に「遭遇」する、  
学展を通して新しいもの・こと・人に遭遇してほしいと願っています。

その遭遇はきっと大人になった時、役に立ち、自分自身の糧になるのだから。

**重要**

**全員必ずご覧ください**

## 1. 著作権

「著作権要項」には、作品を作成する上で必ず必要な条件・要素が記載されています。作成する方は必ず御覧ください。  
東京学生広告研究団体連盟 ホームページの「学展特設サイト」からダウンロードすることができます。

## 2. 最低限守らなければならないこと

以下に記載されていることは学展の作品として最低限守っていなければならぬ基準です。これらに違反している場合、いかなる理由に  
関わらず作品の搬入を認めません。

- 著しく恐怖感・不快感・嫌悪感・差別感・侮辱感・憎悪感などが生じるもの
- 表現が不明確で、誤解されるおそれがあるもの
- 他人の名義や写真を無断で使用したもの
- 投機・射幸心（今だけお得！といった表現）を著しくあおる表現のもの
- 差別・名誉毀損・プライバシーの侵害・信用喪失・業務妨害となるおそれがあるもの。
- 広告の目的・内容が不明確な広告
- 誇大・虚偽の表現をしているもの
- 効能効果・性能・安全性について事実に反する認識を得させるおそれのあるもの
- 他社の製品・商品・サービスや役務を誹謗するような広告であるもの
- 著しく品位を損なったり、信用を傷つけたりするおそれのあるもの
- 本団体の加盟員による作品ではないもの
- 企業秘密の漏えいをする行為（ロゴなどの流用も含む）

## 3. 審査基準

審査は平等性を保つため、以下の5点から評価します。各審査員の持ち点は25点で固定で、一次審査のみ15点です。

### 1：分析力

課題の正しい理解、市場のバックグラウンド、ターゲティングの理由の明確性など、分析の度合いを評価します。

### 2：企画力

簡潔でわかりやすく、的確なコンセプト、企画が課題を解決できていること、実現可能な企画であり、独創的なアイデアなどという  
観点から企画力を評価します。

### 3：表現力

注目され興味を抱くもの（TPでは行動の喚起度）、媒体の特性を生かしている（TPでは発表方法）、技術力を表現力として評価します。

**重要**

**全員必ずご覧ください**

#### **4 : 広告効果**

外部発信であることを軸に世間を動かし、また世間に通用する作品であることを評価します。

#### **5 : クライアントの要望を満たしている**

クライアントの方向性・要望などを受け止め、反映しているかを確認し、評価します。

### **4. 素材の管理と使用**

フリー素材・有料素材問わず、「sozai フォルダ」に入れる際には以下の点に注意します。

- ・「sozai フォルダ内」には編集前・加工前の素材を入れます。
- ・素材は必ずナンバリングに従って整理します。
- ・TPの場合、複数回使用した素材も省略せずに、一回ずつフォルダ内に保存します。
- ・企業のロゴ・販売促進ツールなどの配布されたものは縦横比・カラー・フォントの変更・加工はできません

# 制作するもの

学展で作品を提出するには、作品データの他に提出物が定められています。すべての部門に共通する提出物をここでは説明します。

## 変更

※変更印は去年と比較して大幅に変更されたことを示します

## 1：企画シート

企画シートは、制作した作品を詳細に説明するものとして、制作者が記入します。コンセプト、分析結果、企画案などを記入し、企画シートを読んだだけでわかるよう、作品を具体的にわかりやすく記入してください。なお、本企画シートは返却しないため、必要な場合は予めコピーをとっておきましょう。この用紙は審査員が見て審査します。**可能な限り丁寧に書きましょう。**

### 提出形式 印刷して提出

#### 記入する内容

- |      |        |          |             |     |
|------|--------|----------|-------------|-----|
| ・作品名 | ・チーム名  | ・現状分析    | ・大学名        | ・狙い |
| ・制作者 | ・コンセプト | ・テーマとの関連 | ・ラフ画・絵コンテなど |     |

#### 絵コンテを作成する際の注意事項

企画シートに素材番号を記入する際、動画・音声・画像のすべての素材番号を記入する必要があります。また、BGMの場合は曲名の記入も必要です。

## 2：作品データ

各自が制作した作品を提出します。提出する形式は媒体によって異なります。また、媒体によっては複数のファイル形式で提出が求められていますので注意してください。媒体に関わらず作品データには企業のロゴが含まれている必要があります。

### 提出形式 データで提出

TP	GR	CF	RA
パワーポイントデータ	AI ファイル	MP4 データ	WAV データ
	JPEG データ		
WP	6SCM		
Html ファイル	MP4 データ		
CSS ファイルなど			

# 制作するもの

変更

## 3：素材引用元を示したファイル

提出形式 データで提出（2種類）

学展では、著作権を正しく理解し、使用していることを確認するために素材引用元の提出をお願いしております。素材引用元の提出はPDFとWordファイルの2種類が必要です。

また、今年度から制作者の負担軽減を目的に、「引用元サイトのトップページのURL」の記載を不要とします。ただし記載されていても問題はありません。

表示例

素材名	説明	配布元URL	利用規約URL
mg01sozai01	フォント：メイリオ	プリインストールフォント	
mg01sozai02	フォント：M+フォント	<a href="https://mplus-fonts.osdn.jp/about.html">https://mplus-fonts.osdn.jp/about.html</a>	<a href="https://mplus-fonts.osdn.jp/about.html">https://mplus-fonts.osdn.jp/about.html</a>
mq01sozai03	自作動画		
mg01sozai04	自作音声		
mg01sozai05	画像	<a href="https://www.irasutoya.com/">https://www.irasutoya.com/</a>	<a href="https://www.irasutoya.com/p/terms.html">https://www.irasutoya.com/p/terms.html</a>

## 4：キャプションシート

提出形式 データで提出

作品を説明するファイルとして、キャプションシートの提出をお願いします。

ファイル名は「キャプションシート - (作品ナンバー)」である必要があります。

TP用キャプションシート

大学名	
作品番号	
チーム名	
作品タイトル	
コピー	
クライアント名	株式会社 JINS
課題	JINSが好きになるきっかけ作り

### キャプションシート作成の注意事項

キャプションシート作成の際は、フォントの指定があります。

フォント名 : 游明朝  
サイズ : 【CFと6sCM】 110pt  
【それ以外】 18pt

# 1. 提出物の確認

## 1. 作品の制作数

学生広告展に団体として提出するためには、提出作品数が規定お範囲内に収まってなければなりません。提出作品数は以下の通りです。必ず確認しましょう。これらの作品数が守れていない場合、原則として審査することができません。

CK	媒体	最低作品数	作品数上限
	TP	1	3
	GR	3	10
	CF	3	10
	WP	1	3
	GS	2	5
	RA	3	10

## 2. 作品のナンバリング

提出する作品にはナンバリングが必要です。ナンバリングを行うことで確実に審査を行うことができます。また、ナンバリングはすべて半角の英数字で、数字部分はアラビア数字2桁でなければなりません。

### ナンバリングの形式

「大学名の2レターコード + 半角数字2桁」

### 大学名の2レターコード

大学名	2 レターコード
実践女子大学	jj
東京経済大学	tk
東洋大学	ty
日本大学	ni
法政大学	ho
明治学院大学	mg

### 表示例

明治学院大学の提出物で、1番目の作品の場合、ナンバリングは以下のようになります。

mg01

# 1. 提出物の確認

## 3. 素材フォルダ・ファイルの命名ルール

学生広告展で搬入するすべての作品には素材フォルダ・ファイルの提出が必要となります。著作権を侵害していないか、適切な加工をしているかなどを確認するためです。

素材の入ったフォルダは「sozai」と命名し、作品ナンバリングフォルダ直下に保存します。

素材（フォントを除く、撮影データや写真データ・音声データなど）は以下のように命名します。

作品ナンバリング + sozai + 半角数字2桁

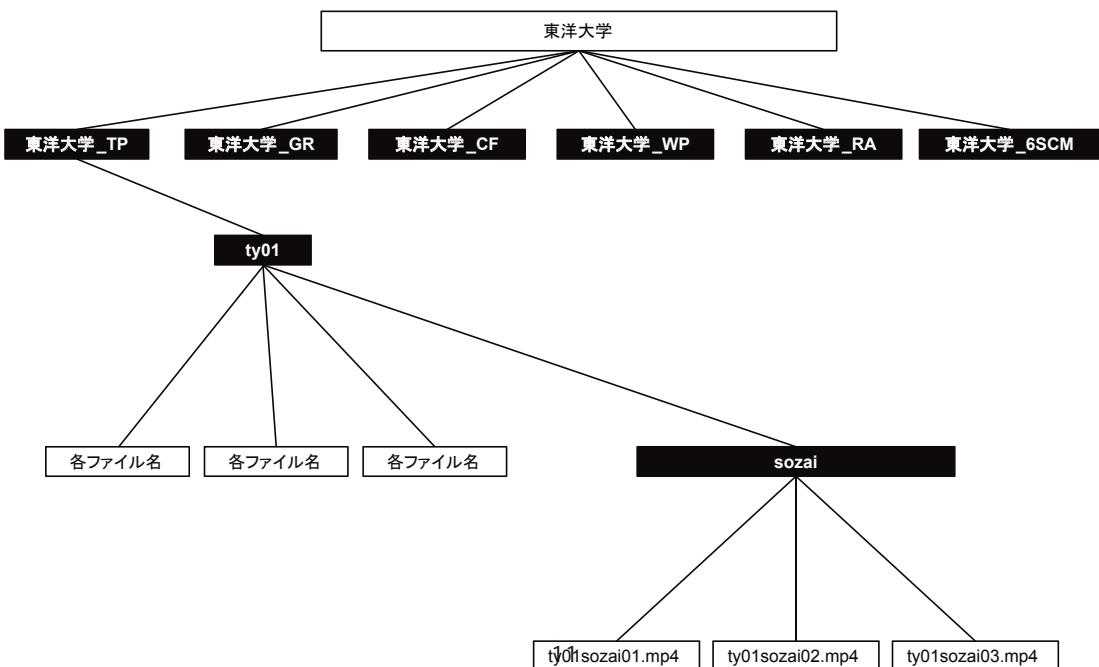
### 表示例

明治学院大学mg02の作品で、素材1～5個目のファイル名は以下のようになります。

```
mg02sozai01.jpg  
mg02sozai02.wav  
mg02sozai03.mp4  
mg02sozai04.mov  
mg02sozai05.mov
```

### フォルダツリー例

東洋大学「ty02」の作品のフォルダは以下のように構成されます。



**TP**

## 2.TP 部門

### 1. 提出物

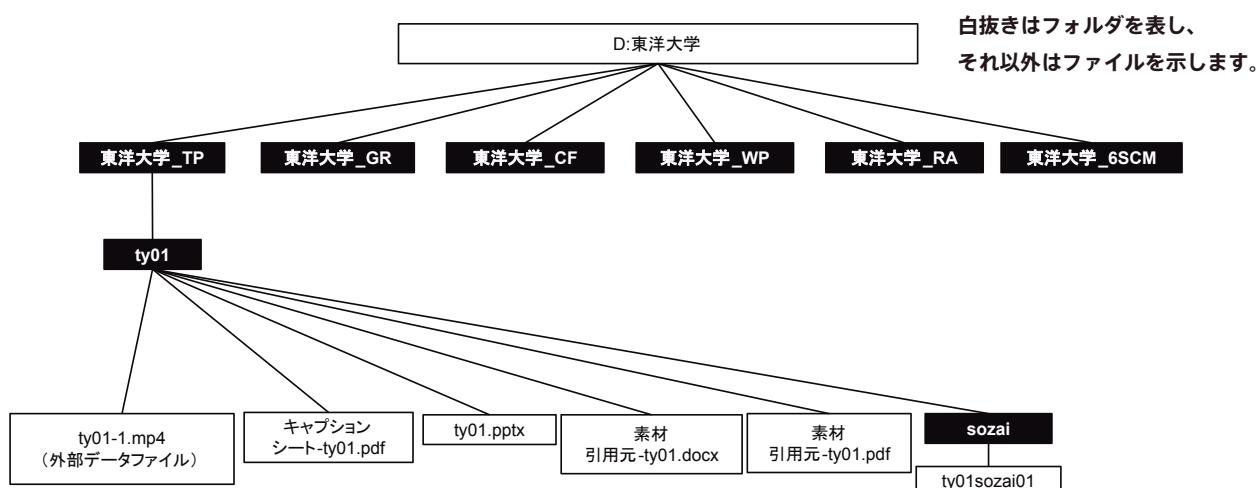
作品を搬入（東京学生広告研究団体連盟に提出することをここでは「搬入」といいます）する際には、以下のデータを提出します。提出はUSBメモリに入れて行います。これらの部数はすべて作品ごとです。



CK	ファイル名	部数	拡張子
	企画シート	1	印刷or手書きで提出
	スライドを印刷したもの (片面カラー)	1	印刷して提出
	作品データ（パワーポイント）	1	.pptx
	素材フォルダ	1	なし
	素材引用元を示したWord文書	1	.docx
	素材引用元を示したPDF文書	1	.pdf
	外部データファイル	オプション	-- 外部データがある作品に適用
	キャプションシート	1	.pdf

### 2. フォルダツリー

USBに作品データをコピーする場合、規定のフォーマットが存在します。これらのフォーマット通りに搬入しないと、円滑に審査が行えない原因となります。



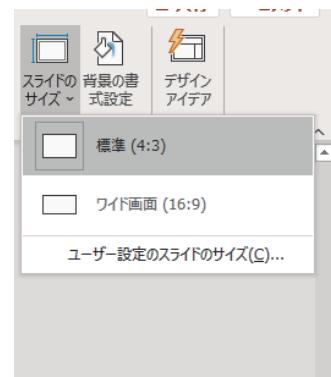
## 2.TP 部門

### 3. 制作規格

パワーポイントデータを作成する際は以下の制作規格に従う必要があります。文字サイズは強制ではありませんが、視認性の向上・判別のしやすさを鑑み、40pt以上の使用を心がけてください。また、参考資料・引用などの記載はこの限りではありません。

#### パワーポイントの設定

スライドのアスペクト比 4 : 3  
文字のサイズ 40pt 以上 (推奨)



4

#### 引用・参考資料

パワーポイント内で引用・参考資料がある場合は「該当スライド下部」にも記載してください。したがって、参考資料等の記載は  
・当該スライド  
・最後の参考文献  
の2スライドの両方に記載します。

## 2.TP 部門

### 4. スライド作成時の注意点

提出物に「スライドを印刷したもの」とあります。スライドにアニメーションが付属している場合にはアニメーションの動作があることを示すよう印刷する必要があります。そのため、パワーポイントのデータを作成する際は以下のように対応します。

#### 1 アニメーション挿入前と挿入後のスライドを作成します。



アニメーションや画像をクリック時に表示させる場合は「スライドの複製」を使用し、2つのスライドを作成します。

#### 2 アニメーション挿入後のスライドでアニメーションを設定します。



パワーポイントの「アニメーション」タブからアニメーションを選択し、挿入します。

#### 3 アニメーションの動作タイミングを調節します



アニメーションタブ右側にある「開始」から「直前の動作の後」を選択し、決定します。これによりアニメーションを動かす際に2回のクリック動作が省略され、1回のクリック動作でアニメーションが動くようになります。

## 2.TP 部門

### 5. ソーシャルプラグイン

作品におけるソーシャルプラグインの利用が可能です。ただし、実際に SNS に連動させるとトラブルの原因となるため、配布するボタン画像の表示にとどめます。背景の透過は許可しますが、著作権を侵害しない程度に収めましょう。SNS の連動は、ボタン画像の、Twitter、Facebook、Instagram、YouTube、LINE の 5つです。要項に Twitter、Facebook、Instagram の 3 つのみ使用可能との記載がありますが、追加し、YouTube と LINE の合計 5 個が使用できます。詳しくは著作権要項 9 ページの「SNS のロゴ利用について」をご覧ください。

### 6. 本審査の流れ

本審査では、審査員の前で 10 分以内のプレゼンテーションを行います。作品はプレゼンテーション終了後に再生されます。

スライド・外部データの操作はプレゼンター以外が操作します。外部データが存在する場合はパワーポイントを送出するコンピューターとは別のコンピューターで再生し、画面の切り替え指示はプレゼンターが行います。

また、プレゼンテーション時間が伸びた場合、以下のペナルティがあります。

10 分 1 秒～10 秒の間 : 合計点から 1 点減点

10 分 11 秒～20 秒の間 : 合計点から 2 点減点

10 分 21 秒～30 秒の間 : 合計点から 3 点減点

10 分 30 秒を過ぎ次第強制終了

## 2.TP 部門ラストミニッツ

作品ナンバー	制作責任者	チェック欄（東広連使用）	クロスチェック（東広連使用）

凡例		
正常	違反	該当なし
✓	✗	○

1. 制作物は以下の通りありますか？

CK	ファイル名	部数	拡張子
	企画シート	1	印刷or手書きで提出
	スライドを印刷したもの (片面カラー)	1	印刷して提出
	パワーポイントデータ	1	.pptx
	素材フォルダ	1	なし
	素材引用元を示したWord文書	1	.docx
	素材引用元を示したPDF文書	1	.pdf
	外部データファイル	オプション	--
	キャッシュシート	1	.pdf

2. 作品ファイル・フォルダはすべて以下の通りですか？

CK	確認事項
	素材フォルダ名が「sozai」であることを確認した
	素材フォルダ内のファイル名が「作品ナンバリング +sozai+ 半角数字 2 衴」であることを確認した
	外部データが「作品ナンバリング - 半角数字 2 衴」であることを確認した
	企業ロゴがあり、ファイル名が「kigyoulogo」であることを確認した
	ソーシャルプラグインの素材名は規定通りになっていることを確認した

3. 再変・加工はしていませんか？

CK	確認事項
	企業ロゴの縦横比・フォントに変更がないことを確認した
	Twitterロゴの縦横比・フォントに変更がないことを確認した
	Instagramロゴの縦横比・フォントに変更がないことを確認した
	Youtubeロゴの縦横比・フォントに変更がないことを確認した
	スライドサイズが4：3であることを確認した
	すべてのファイルがWindows搭載コンピュータで連動・動作することを確認した

## 2.TP 部門ラストミニッツ

### 4. 素材の保存・使用はガイドラインに沿っていますか？

CK	確認事項
	使用している素材はすべて「sozai」フォルダに入っている
	「sozai」フォルダのファイル数と「素材引用元」の素材数が合致している
	素材引用元に「素材 URL」と「利用規約の URL」が記載されている
	使用した素材は複数回使用したものも省略せず、「sozai」フォルダに順番通り並べられている
	配布された素材を使用する場合、素材引用元の素材名の横に「(半角スペース)配布されたものを使用」と記載されている 例)kigyoulogo 配布されたものを使用

### 5. データのファイル形式は規定のものに従っている

CK	確認事項
	拡張子が「.pptx」である
	使用したデータ等の参考 URL がスライドの該当ページに記載されている
	スライドの URL がハイパーリンクを使用することができる
	外部データ（動画と音声）を使用した場合、CF/RA の規格に沿っている
	動画を載せる場合、パワーポイントには埋め込みます、mp4 ファイルのみで再生できるか

### 6. 著作権は厳守していますか？

CK	確認事項
	商用フリーであることを確認した
	二次加工が可能であることを確認した
	使用が著作権者の条件に準じていることを確認した
	フォント名はすべて明記されており、使用可能フォントであることを確認した

### 7. その他

CK	確認事項
	倫理に違反している作品ではない
	PowerPoint のデータはバックアップを取ってある（再編集をお願いする場合があります）
	企画シートが丁寧にかかれており、判別可能である

# **GR**

# 3.GR 部門

## 1. 提出物

作品を搬入（東京学生広告研究団体連盟に提出することをここでは「搬入」といいます）する際には、以下のデータを提出します。提出はUSBメモリに入れて行います。これらの部数はすべて作品ごとです。

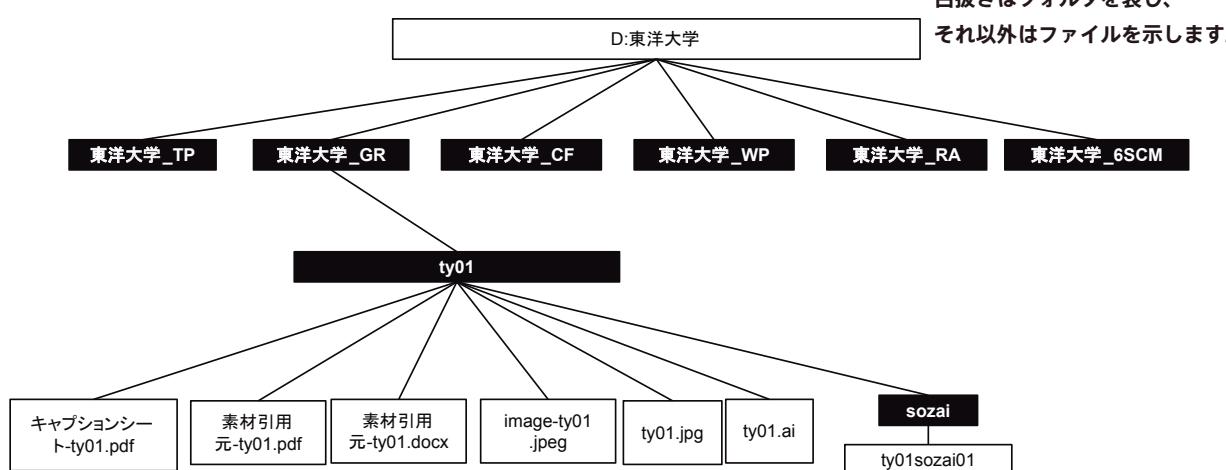


CK	ファイル名	部数	拡張子
	企画シート	1	印刷or手書きで提出
	作品データ	1	.ai
	作品データ	1	.jpg or .jpeg
	素材引用元を示したWord文書	1	.docx
	素材引用元を示したPDF文書	1	.pdf
	作品挿入済みイメージ図(image)	1	.jpeg
	キャプションシート	1	.pdf

## 2. フォルダツリー

USBに作品データをコピーする場合、規定のフォーマットが存在します。これらのフォーマット通りに搬入しないと、円滑に審査が行えない原因となります。

白抜きはフォルダを表し、  
それ以外はファイルを示します。



## 3.GR 部門

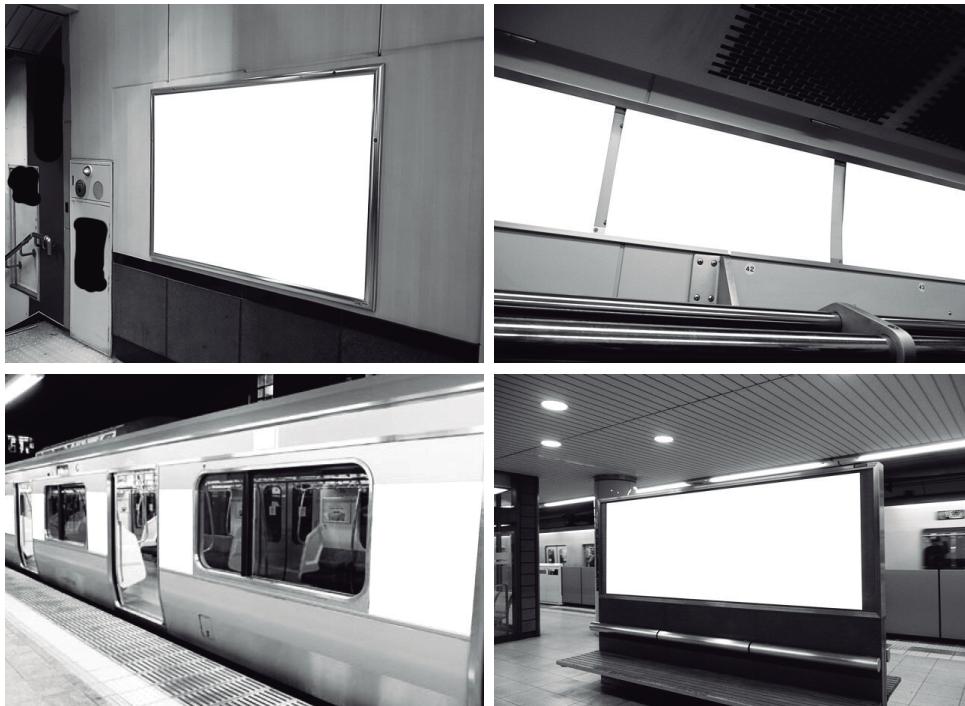
### IMPORTANT

## 3. 作品挿入済みイメージ図の作成

今年度より、GRの作品には作品挿入済みイメージ図の作成が義務付けられています。作成方法は2通りで、東広連より配布された画像を加工し、イメージ図を作成するものと、各自でオリジナルで作成する方法があります。イメージ図の作成により、中吊り広告などの作品がどのように目に留まるかを容易に想像しやすくなります。

なお、配布した画像は比率が合致しない場合があります。ご注意ください。

作成にあたっては「Adobe Photoshop」を使用すると良いでしょう。Photoshopの「編集>変形>自由な形に」を選択し、はめ込み合成を行います。



## 4. 制作規格

作品データの作成は以下のいずれかを選択し、規格に従います。

### 雑誌

#### 片面 A4 サイズで片面もしくは両面

片面：縦 297mm × 横 210mm

両面：縦 297mm × 横 420mm

### 新聞

#### 全 15 段・全 10 段・全 5 段

全 15 段：縦 510mm × 横 379mm

全 10 段：縦 339mm × 横 379mm

全 5 段：縦 168mm × 横 379mm

### ポスター・駅広告

#### B0・B1・B2 サイズ

B0：縦 1030mm × 横 1456mm

B1：縦 1030mm × 横 728mm

B2：縦 728mm × 横 515mm

### 車内広告（中吊り広告）

#### B3 サイズ・B3 ワイド

B3：縦 364mm × 横 515mm

B3 ワイド：縦 364mm × 横 1030mm

### 車内広告（窓上ポスター）

#### B3 サイズ・B3 変形ワイドサイズ

B3：縦 364mm × 横 515mm

B3 変形ワイド：縦 355mm × 横 1060mm

## 5. ファイル形式

### 作品データ (.ai ファイル)

AI ファイル

カラー モード CMYK

拡張子 ".ai"

### 作品データ (.jpeg ファイル)

JPEG ファイル

カラー モード RGB

解像度は 150dpi

拡張子 ".JPG"

### 3.GR 部門

## 5.Illustrator 保存時の注意点

- 保存バージョンを「CS6」もしくは「CC」にしてください。
- 文字はすべてアウトライン化してください
- 書き出し範囲にトンボを作成し、提出してください
- トンボの枠外にはオブジェクトを配置しないでください
- 裁ち落としは3mmに設定します
- 画像はすべて埋め込みで保存します

## 6.配布されたロゴ・写真などの取り扱い

カラー・フォント・縦横の比率などの変更は認めません。場所・大きさなどの指定はありません。ただし、その役割を考え、わかりやすく見やすい位置に記載し、企業ロゴに関しては、必ず作品の中に含めます。

## 7.本審査の流れ

本審査では、審査員の前で1分以内のプレゼンテーションを行います。作品はプレゼンテーション中に投影されます。投影時間はプレゼンテーションが1分以内に終了した場合でも1分間は投影されます。

また、プレゼンテーション時間が伸びた場合、以下のペナルティがあります。

1分1秒～10秒の間	:合計点から1点減点
1分11秒～20秒の間	:合計点から2点減点
1分21秒～30秒の間	:合計点から3点減点
1分30秒を過ぎ次第強制終了	

### 3.GR 部門ラストミニッツ

作品ナンバー	制作責任者	チェック欄（東広連使用）	クロスチェック（東広連使用）

凡例		
正常	違反	該当なし
✓	✗	○

#### 1. 制作物は以下の通りありますか？

CK	ファイル名	部数	拡張子
	企画シート	1	印刷or手書きで提出
	作品データ	1	.ai
	作品データ	1	.jpg or .jpeg
	素材引用元を示したWord文書	1	.docx
	素材引用元を示したPDF文書	1	.pdf
	作品挿入済みイメージ図(image)	1	.jpeg
	キャプションシート	1	.pdf

#### 2. 作品ファイル・フォルダはすべて以下の通りですか？

CK	確認事項
	素材フォルダ名が「sozai」であることを確認した
	素材フォルダ内のファイル名が「作品ナンバリング +sozai+ 半角数字 2 衴」であることを確認した
	外部データが「作品ナンバリング - 半角数字 2 衴」であることを確認した
	企業ロゴがあり、ファイル名が「kigyoulogo」であることを確認した
	フォルダ・ファイルの保存はフォルダツリーに沿っている

#### 3. 作品の規格は以下の通りですか？

CK	確認事項
	雑誌：：片面 A4 サイズで片面もしくは両面 <片面：縦 297mm × 横 210mm / 両面：縦 297mm × 横 420mm >
	新聞：全 15・全 10・全 5 段 <全 15 段：縦 510mm × 横 379mm / 全 10 段：縦 339mm × 横 379mm / 全 5 段：縦 168mm × 横 379mm >
	ポスター・駅広告：B0・B1・B2 サイズ < B0 : 1030mm × 1456mm / B1 : 1030mm × 728mm / B2 : 728mm × 515mm >
	車内広告(中吊り広告)：B3 サイズ・B3 ワイドサイズ < B3 : 縦 364mm × 横 515mm / B3 ワイドサイズ : 縦 364mm × 横 1030mm >
	車内広告(ドア横ポスター)：B3 サイズ < B3 : 縦 364mm × 横 515mm >
	車内広告(窓上ポスター)：B3 サイズ・B3 変形ワイドサイズ < B3 : 縦 364mm × 横 515mm / B3 変形ワイドサイズ : 縦 355mm × 横 1060mm >

### 3.GR 部門ラストミニッツ

#### 4. データの保存形式は規定のものに従っていますか？

CK	確認事項
	JPEG ファイルのカラー モードは RGB、解像度 : 150dpi、拡張子が .jpg or .jpeg であることを確認した
	ai ファイルのカラー モードは CMYK、拡張子は .ai であることを確認した
	ai ファイルの保存バージョンは「CS6」以降になっている
	文字はすべてアウトライン化してある
	書き出し範囲にはトリムマークを作成してある
	画像ファイルはすべて埋め込みで保存してある

#### 5. 素材の保存・使用はガイドラインに沿っていますか？

CK	確認事項
	使用している素材はすべて「sozai」フォルダに入っている
	「sozai」フォルダのファイル数と「素材引用元」の素材数が合致している
	素材引用元に「素材 URL」と「利用規約の URL」が記載されている
	使用した素材は複数回使用したものも省略せず、「sozai」フォルダに順番通り並べられている
	配布された素材を使用する場合、素材引用元の素材名の横に「(半角スペース) 配布されたものを使用」と記載されている 例 )kigyoulogo 配布されたものを使用
	企業ロゴの縦横比・フォントに変更がないことを確認した
	企業ロゴのファイル名が「kigyoulogo」であることを確認した

#### 6. 著作権は厳守していますか？

CK	確認事項
	商用フリーであることを確認した
	二次加工が可能であることを確認した
	使用が著作権者の条件に準じていることを確認した
	フォント名はすべて明記されており、使用可能フォントであることを確認した

#### 7. その他

CK	確認事項
	倫理に違反している作品ではない
	Illustrator・Photoshop のデータはバックアップを取ってある（再編集をお願いする場合があります）
	企画シートが丁寧にかかれており、判別可能である

**CF**

## 4.CF部門

### 1. 提出物

作品を搬入（東京学生広告研究団体連盟に提出することをここでは「搬入」といいます）する際には、以下のデータを提出します。提出はUSBメモリに入れて行います。これらの部数はすべて作品ごとです。

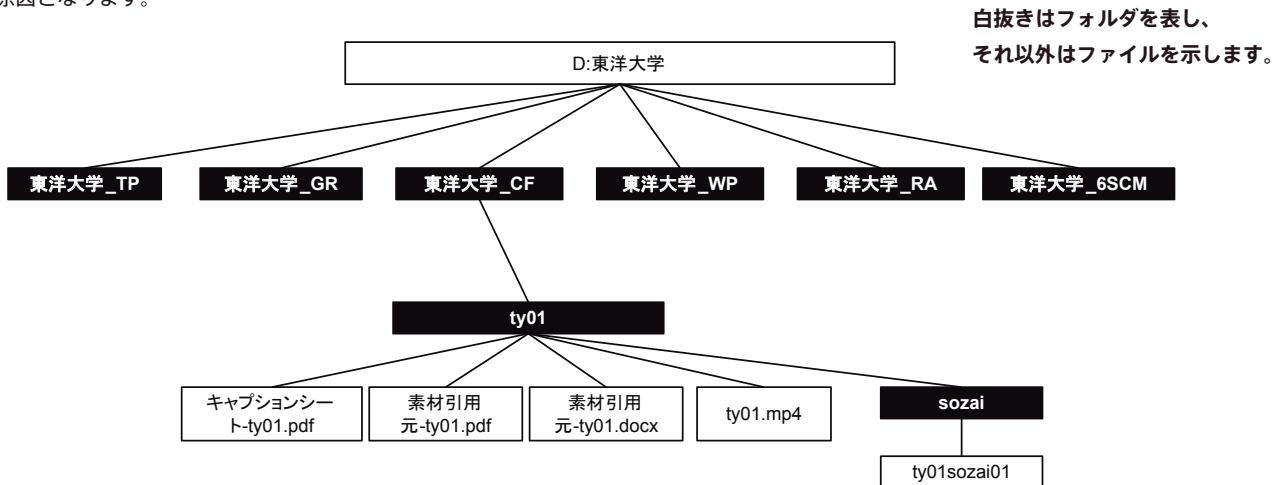


+

CK	ファイル名	部数	拡張子
	企画シート	1	印刷or手書きで提出
	作品データ	1	.mp4
	素材引用元を示したWord文書	1	.docx
	素材引用元を示したPDF文書	1	.pdf
	キャプションシート	1	.pdf

### 2. フォルダツリー

USBに作品データをコピーする場合、規定のフォーマットが存在します。これらのフォーマット通りに搬入しないと、円滑に審査が行えない原因となります。



# 4.CF部門

## 3. 制作規格

動画作成時のシーケンスは以下のフォーマットに従います。また、秒数は15秒もしくは30秒のいずれかです。

### ビデオ設定

フレームサイズ : 1280横720縦 (1.0000)

### 秒数

・ 15秒

フレームレート : 29.97 フレーム/秒

・ 30秒

ピクセル縦横比 : 正方形ピクセル (1.0)

フィールド : なし

### 音声設定

サンプルレート : 48000 サンプル/秒

### 書き出し設定

書き出し形式 : H.264 (拡張子は.mp4)

オーディオ形式 : AAC

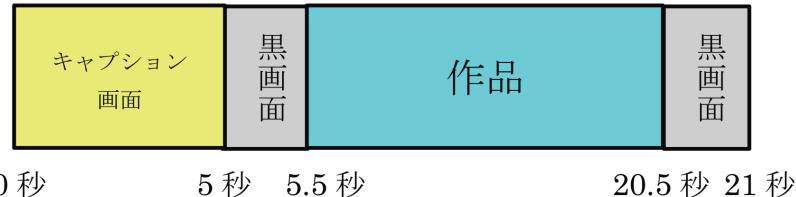


## 4.CF部門

### 4. 作品データ

作品データは、制作の際、キャプションシートと黒画面が挿入されていることが求められます。

例) 15 秒作品の場合



### 7. 本審査の流れ

本審査では、審査員の前で 1 分以内のプレゼンテーションを行います。作品はプレゼンテーション終了後に再生されます。

また、プレゼンテーション時間が伸びた場合、以下のペナルティがあります。

- |                   |               |
|-------------------|---------------|
| 1 分 1 秒～10 秒の間    | : 合計点から 1 点減点 |
| 1 分 11 秒～20 秒の間   | : 合計点から 2 点減点 |
| 1 分 21 秒～30 秒の間   | : 合計点から 3 点減点 |
| 1 分 30 秒を過ぎ次第強制終了 |               |

## 4.CF部門ラストミニッツ

作品ナンバー	制作責任者	チェック欄（東広連使用）	クロスチェック（東広連使用）

凡例		
正常	違反	該当なし
✓	✗	○

### 1. 制作物は以下の通りありますか？

CK	ファイル名	部数	拡張子
	企画シート	1	印刷or手書きで提出
	作品データ	1	.mp4
	素材引用元を示したWord文書	1	.docx
	素材引用元を示したPDF文書	1	.pdf
	キャプションシート	1	.pdf

### 2. 作品ファイル・フォルダはすべて以下の通りですか？

CK	確認事項
	素材フォルダ名が「sozai」であることを確認した
	素材フォルダ内のファイル名が「作品ナンバリング +sozai+ 半角数字 2 衍」であることを確認した
	外部データが「作品ナンバリング - 半角数字 2 衍」であることを確認した
	企業ロゴがあり、ファイル名が「kigyoulogo」であることを確認した
	フォルダ・ファイルの保存はフォルダツリーに沿っている
	「sozai」フォルダ内には編集前のデータが入っている
	有料素材を使用している場合、購入画面のスクリーンショットが「素材引用元」に貼り付けられている

### 3. 作品の規格は以下の通りですか？

CK	確認事項
	配布されたロゴ・イラストなどは縦横比・フォントが変更されていない
	作品が15秒であることを確認した
	作品が30秒であることを確認した
	ファイルが「キャプションシート5秒後、無音・黒画面15フレーム、作品、無音・黒画面15フレーム」になっている
	キャプションシートのフォントは「游明朝」でサイズは「110pt」である
	キャプションシートの項目はすべて埋められている

## 4.CF 部門ラストミニッツ

### 4. データの規格は以下のとおりですか？

CK	確認事項
	拡張子が .mp4 であることを確認した
	フレームレートが 29.97fps であることを確認した
	フレームサイズが 1280 × 720 であることを確認した
	オーディオ形式は「AAC」であることを確認した

### 5. 素材の保存・使用はガイドラインに沿っていますか？

CK	確認事項
	使用している素材はすべて「sozai」フォルダに入っている
	「sozai」フォルダのファイル数と「素材引用元」の素材数が合致している
	素材引用元に「素材 URL」と「利用規約の URL」が記載されている
	配布された素材を使用する場合、素材引用元の素材名の横に「(半角スペース) 配布されたものを使用」と記載されている 例 )kigyoulogo 配布されたものを使用

### 6. 著作権は厳守していますか？

CK	確認事項
	商用フリーであることを確認した
	二次加工が可能であることを確認した
	使用が著作権者の条件に準じていることを確認した
	フォント名はすべて明記されており、使用可能フォントであることを確認した

### 7. その他

CK	確認事項
	倫理に違反している作品ではない
	プロジェクトデータはバックアップを取ってある（再編集をお願いする場合があります）
	企画シートが丁寧にかかれており、判別可能である

# 6SCM

要項と比較して大幅な変更があります。

# 5.6 SCM 部門

※大幅な変更があります。

## 1. 提出物

作品を搬入（東京学生広告研究団体連盟に提出することをここでは「搬入」といいます）する際には、以下のデータを提出します。提出はUSBメモリに入れて行います。これらの部数はすべて作品ごとです。

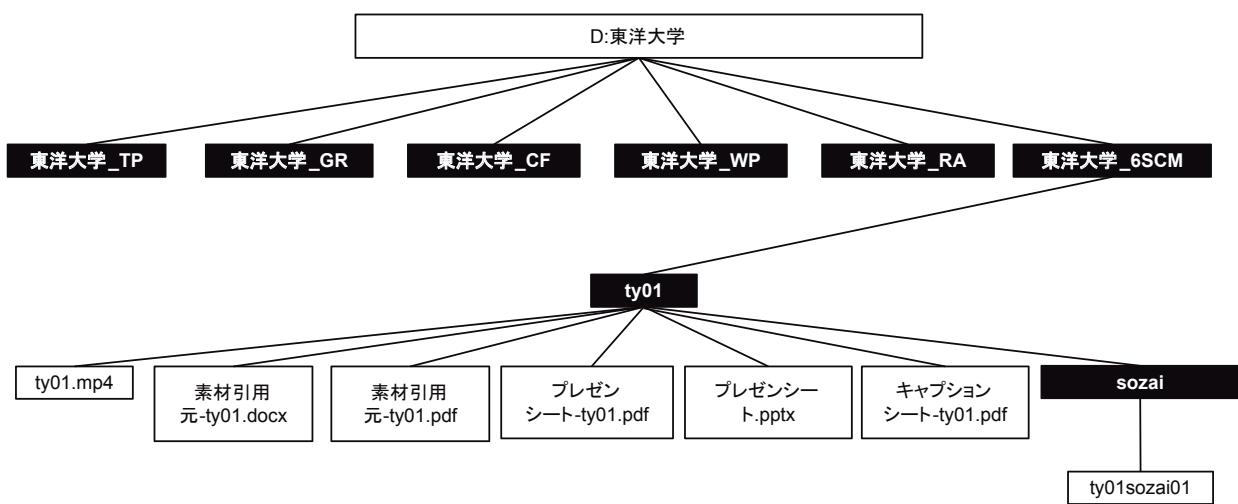


CK	ファイル名	部数	拡張子
	企画シート	1	印刷or手書きで提出
	作品データ	1	.mp4
	素材引用元を示したWord文書	1	.docx
	素材引用元を示したPDF文書	1	.pdf
	プレゼンシート	1	.pdf
	プレゼンシート	1	.pptx
	キャプションシート	1	.pdf

## 2. フォルダツリー

USBに作品データをコピーする場合、規定のフォーマットが存在します。これらのフォーマット通りに搬入しないと、円滑に審査が行えない原因となります。

白抜きはフォルダを表し、  
それ以外はファイルを示します。



## 5.6 SCM部門

※大幅な変更があります。

### IMPORTANT

## 3. プrezenシートの変更

第61回学生広告展要項に記載されていました、「プレゼンシート」の内容に変更があります。プレゼンシートには最低限以下の項目が必要であるとアナウンスしていました。ただし、訂正後の項目に追加して作成することは可能です。

### 訂正前

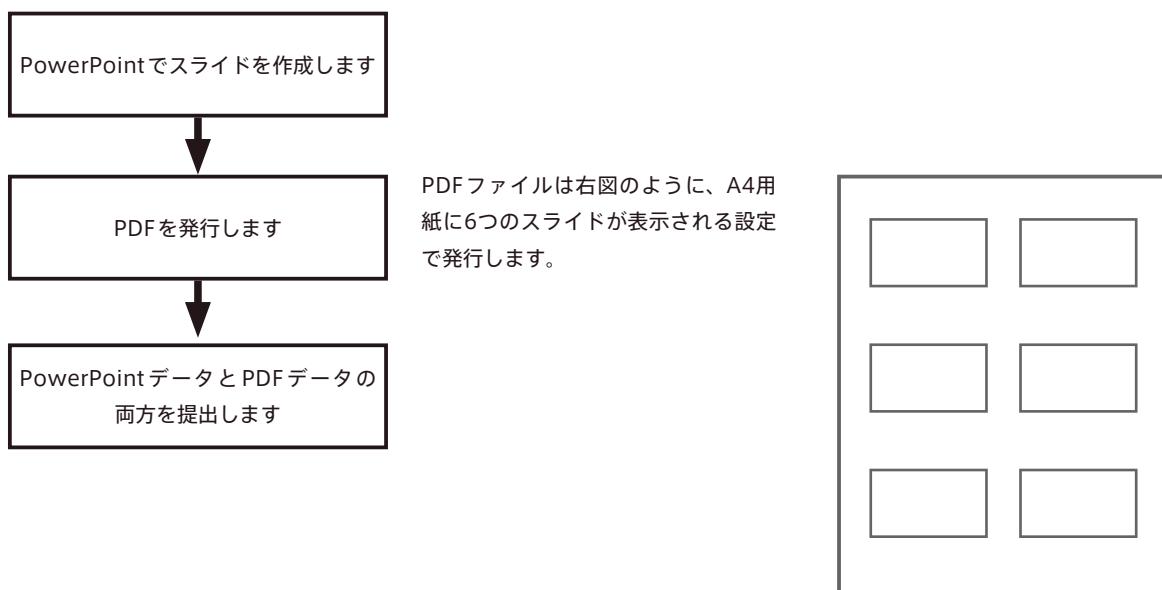
- 作品タイトル、大学名、チーム名、コピー
- コンセプト
- 媒体
- ストーリー
- 目的

上記の項目から「ストーリー」を無くし、以下の4つを最低限記載する必要のある情報と修正します。

### 訂正後

- 作品タイトル、大学名、チーム名、コピー
- コンセプト
- 媒体
- 目的

## プレゼンシートの作成フロー



# 5.6 SCM 部門

※大幅な変更があります。

## 4. 制作規格

動画作成時のシーケンスは以下のフォーマットに従います。

### ビデオ設定

フレームサイズ :1280横720縦 (1.0000)

秒数

6秒

フレームレート :29.97 フレーム / 秒

ピクセル縦横比 : 正方形ピクセル (1.0)

フィールド : なし

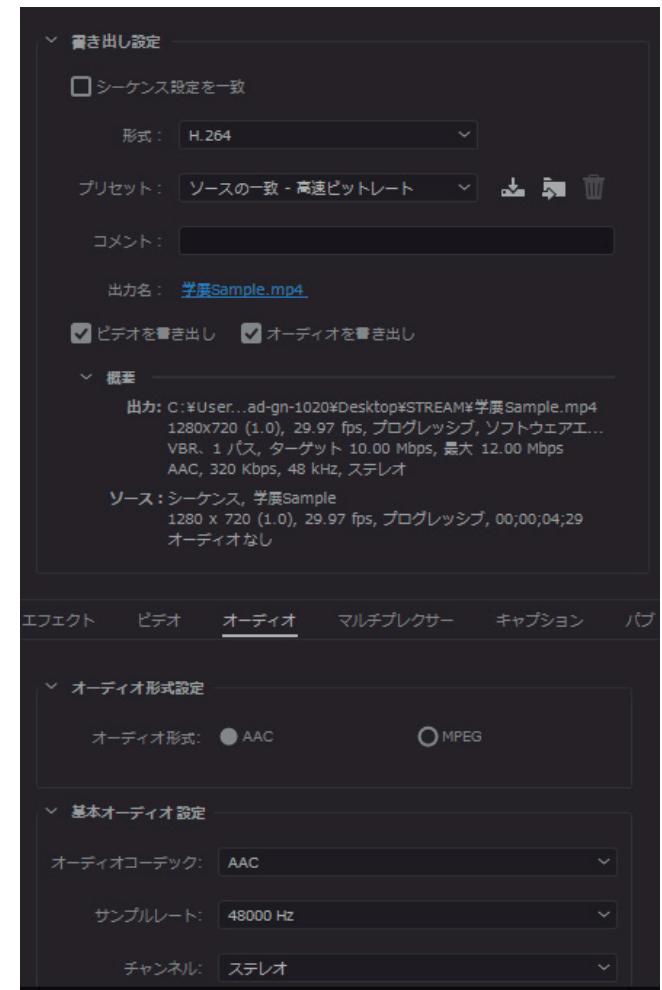
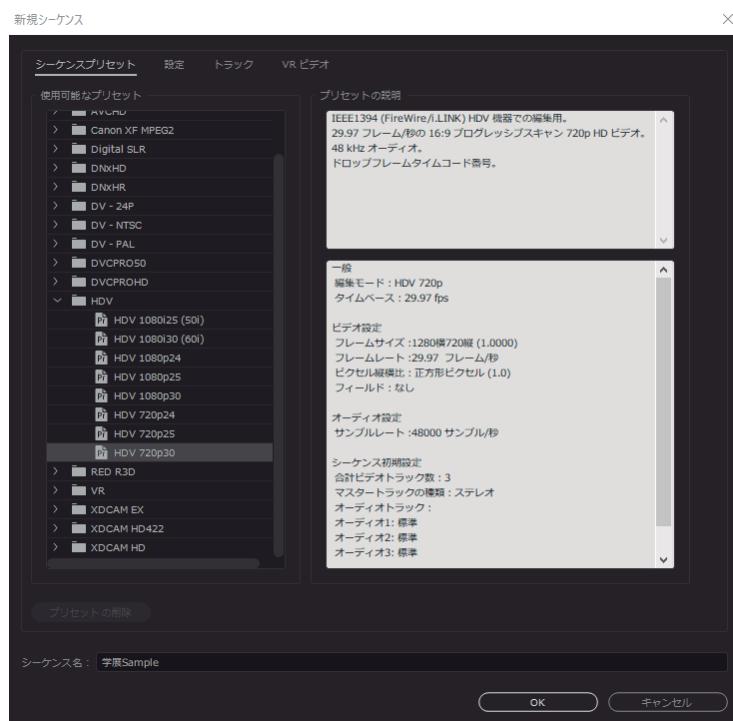
### 音声設定

サンプルレート :48000 サンプル / 秒

### 書き出し設定

書き出し形式 : H.264 (拡張子は.mp4)

オーディオ形式 : AAC

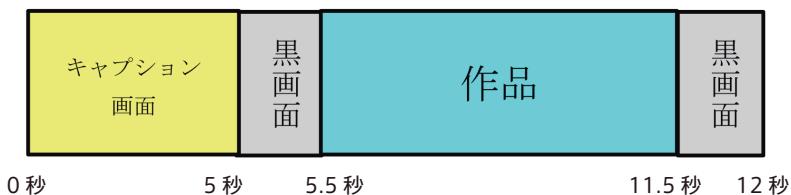


## 5.6 SCM 部門

※大幅な変更があります。

## 5. 作品データ

作品データは、制作の際、キャプションシートと黒画面が挿入されていることが求められます。



## 7. 本審査の流れ

本審査では、審査員の前で 5 分以内のプレゼンテーションを行います。作品はプレゼンテーション終了後に再生されます。

また、プレゼンテーション時間が伸びた場合、以下のペナルティがあります。

- |                   |               |
|-------------------|---------------|
| 5 分 1 秒～10 秒の間    | : 合計点から 1 点減点 |
| 5 分 11 秒～20 秒の間   | : 合計点から 2 点減点 |
| 5 分 21 秒～30 秒の間   | : 合計点から 3 点減点 |
| 5 分 30 秒を過ぎ次第強制終了 |               |

## 5.6 SCM 部門ラストミニッツ

作品ナンバー	制作責任者	チェック欄（東広連使用）	クロスチェック（東広連使用）

凡例		
正常	違反	該当なし
✓	✗	○

### 1. 制作物は以下の通りありますか？

CK	ファイル名	部数	拡張子
	企画シート	1	印刷 or 手書きで提出
	作品データ	1	.mp4
	素材引用元を示したWord文書	1	.docx
	素材引用元を示したPDF文書	1	.pdf
	プレゼンシート	1	.pdf
	プレゼンシート	1	.pptx
	キャプションシート	1	.pdf

### 2. 作品ファイル・フォルダはすべて以下の通りですか？

CK	確認事項
	素材フォルダ名が「sozai」であることを確認した
	素材フォルダ内のファイル名が「作品ナンバリング + sozai + 半角数字 2 衍」であることを確認した
	外部データが「作品ナンバリング - 半角数字 2 衍」であることを確認した
	企業ロゴがあり、ファイル名が「kigyoulogo」であることを確認した
	フォルダ・ファイルの保存はフォルダツリーに沿っている
	「sozai」フォルダ内には編集前のデータが入っている
	有料素材を使用している場合、購入画面のスクリーンショットが「素材引用元」に貼り付けられている

### 3. 作品の規格は以下の通りですか？

CK	確認事項
	配布されたロゴ・イラストなどは縦横比・フォントが変更されていない
	作品が6秒であることを確認した
	ファイルが「キャプションシート5秒後、無音・黒画面15フレーム、作品、無音・黒画面15フレーム」になっている
	キャプションシートのフォントは「游明朝」でサイズは「110pt」である
	キャプションシートの項目はすべて埋められている

## 5.6 SCM 部門ラストミニッツ

### 4. データの規格は以下のとおりですか？

CK	確認事項
	拡張子が .mp4 であることを確認した
	フレームレートが 29.97fps であることを確認した
	フレームサイズが 1280 × 720 であることを確認した
	オーディオ形式は「AAC」であることを確認した

### 5. 素材の保存・使用はガイドラインに沿っていますか？

CK	確認事項
	使用している素材はすべて「sozai」フォルダに入っている
	「sozai」フォルダのファイル数と「素材引用元」の素材数が合致している
	素材引用元に「素材 URL」と「利用規約の URL」が記載されている
	配布された素材を使用する場合、素材引用元の素材名の横に「(半角スペース) 配布されたものを使用」と記載されている 例 )kigyoulogo 配布されたものを使用

### 6. 著作権は厳守していますか？

CK	確認事項
	商用フリーであることを確認した
	二次加工が可能であることを確認した
	使用が著作権者の条件に準じていることを確認した
	フォント名はすべて明記されており、使用可能フォントであることを確認した

### 7. その他

CK	確認事項
	倫理に違反している作品ではない
	プロジェクトデータはバックアップを取ってある（再編集をお願いする場合があります）
	企画シートが丁寧にかかれており、判別可能である

# RA

## 6.RA部門

### 1. 提出物

作品を搬入（東京学生広告研究団体連盟に提出することをここでは「搬入」といいます）する際には、以下のデータを提出します。提出はUSBメモリに入れて行います。これらの部数はすべて作品ごとです。



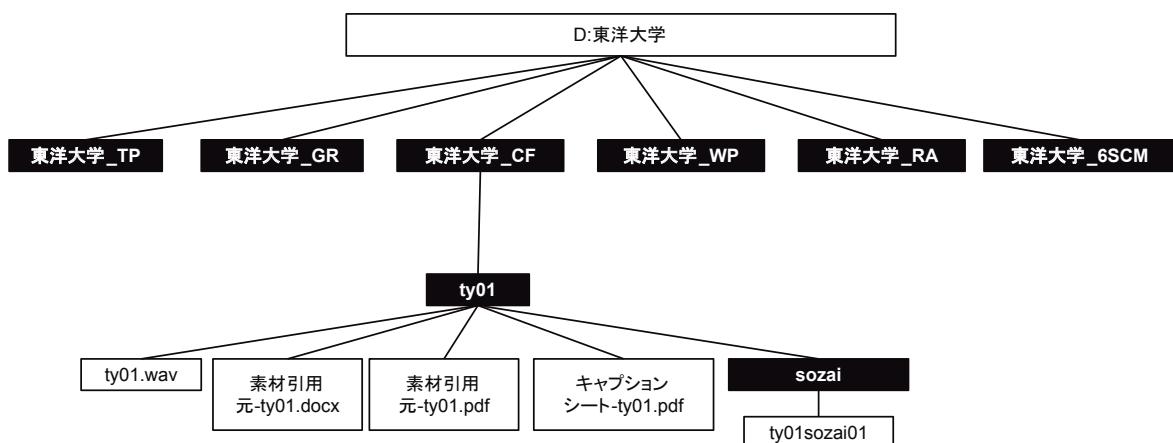
+

CK	ファイル名	部数	拡張子
	企画シート	1	印刷or手書きで提出
	作品データ	1	.wav
	素材引用元を示したWord文書	1	.docx
	素材引用元を示したPDF文書	1	.pdf
	キャプションシート	1	.pdf

### 2. フォルダツリー

USBに作品データをコピーする場合、規定のフォーマットが存在します。これらのフォーマット通りに搬入しないと、円滑に審査が行えない原因となります。

白抜きはフォルダを表し、  
それ以外はファイルを示します。



## 6.RA部門

### 3. 制作規格

作品は20秒・40秒・60秒のいずれかで作成します。作品中に波形が動かない状態（無音状態）が2.0秒以上ある場合、作品として認められません。また、企業（団体）名は必ずナレーションで入れる必要があります。ただし挿入する場所は指定しません。

秒数	データ規格
・20秒	PCM 音源 wave ファイル
・40秒	ステレオ形式
・60秒	44.1kHz 16bit 拡張子 ".wav"

### 4. 本審査の流れ

本審査では、審査員の前で1分以内のプレゼンテーションを行います。作品はプレゼンテーション終了後に投影されます。

また、プレゼンテーション時間が伸びた場合、以下のペナルティがあります。

- |                |            |
|----------------|------------|
| 1分1秒～10秒の間     | :合計点から1点減点 |
| 1分11秒～20秒の間    | :合計点から2点減点 |
| 1分21秒～30秒の間    | :合計点から3点減点 |
| 1分30秒を過ぎ次第強制終了 |            |

## 6.RA部門ラストミニッツ

作品ナンバー	制作責任者	チェック欄（東広連使用）	クロスチェック（東広連使用）

凡例		
正常	違反	該当なし
✓	✗	○

1. 制作物は以下の通りありますか？

CK	ファイル名	部数	拡張子
	企画シート	1	印刷or手書きで提出
	作品データ	1	.wav
	素材引用元を示したWord文書	1	.docx
	素材引用元を示したPDF文書	1	.pdf
	キャプションシート	1	.pdf

2. 作品ファイル・フォルダはすべて以下の通りですか？

CK	確認事項
	素材フォルダ名が「sozai」であることを確認した
	素材フォルダ内のファイル名が「作品ナンバリング +sozai+ 半角数字 2 衍」であることを確認した
	フォルダ・ファイルの保存はフォルダツリーに沿っている
	企業名サウンドがあり、ファイル名が「kigyoulogo」であることを確認した
	「sozai」フォルダ内には加工前のデータが入っている

3. 作品の規格は以下の通りですか？

CK	確認事項
	作品が20秒であることを確認した
	作品が40秒であることを確認した
	作品が60秒であることを確認した
	2秒以上の無音がない
	キャプションシートの項目はすべて埋められている

4. データの規格は以下のとおりですか？

CK	確認事項
	拡張子が.wavであることを確認した
	オーディオ形式が 44.1kHz 16bit であることを確認した

## 6.RA部門ラストミニッツ

### 5. 素材の保存・使用はガイドラインに沿っていますか？

CK	確認事項
	使用している素材はすべて「sozai」フォルダに入っている
	「sozai」フォルダのファイル数と「素材引用元」の素材数が合致している
	素材引用元に「素材 URL」と「利用規約の URL」が記載されている
	使用した素材は複数回使用したものも省略せず、「sozai」フォルダに順番通り並べられている
	配布された素材を使用する場合、素材引用元の素材名の横に「(半角スペース)配布されたものを使用」と記載されている 例)kigyoulogo 配布されたものを使用
	有料素材を使用している場合、購入画面のスクリーンショットが「素材引用元」に貼り付けられている

### 6. 著作権は厳守していますか？

CK	確認事項
	商用フリーであることを確認した
	二次加工が可能であることを確認した
	使用が著作権者の条件に準じていることを確認した

### 7. その他

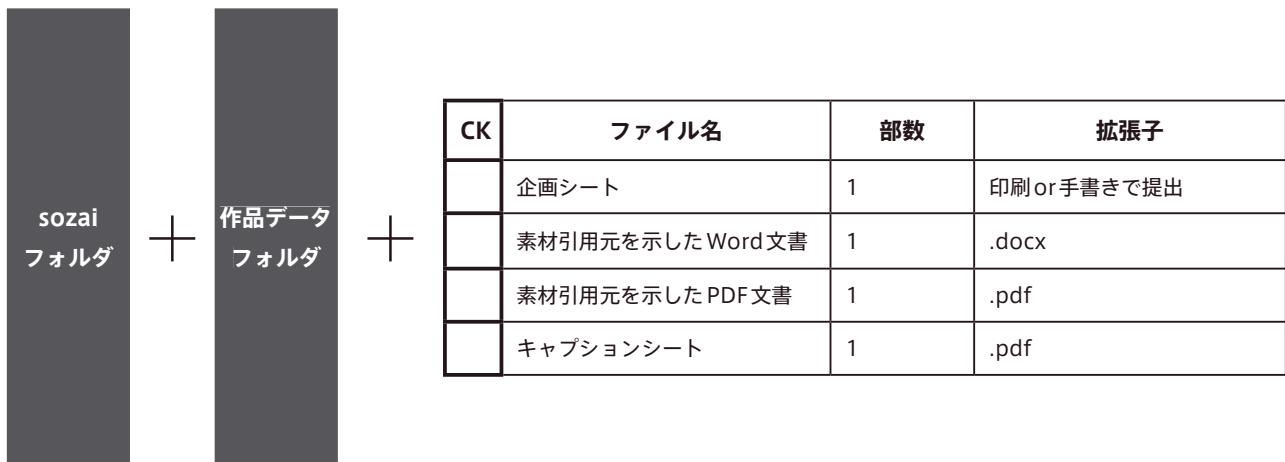
CK	確認事項
	倫理に違反している作品ではない
	プロジェクトデータはバックアップを取ってある（再編集をお願いする場合があります）
	企画シートが丁寧にかかれており、判別可能である

# WP

## 7.WP 部門

### 1. 提出物

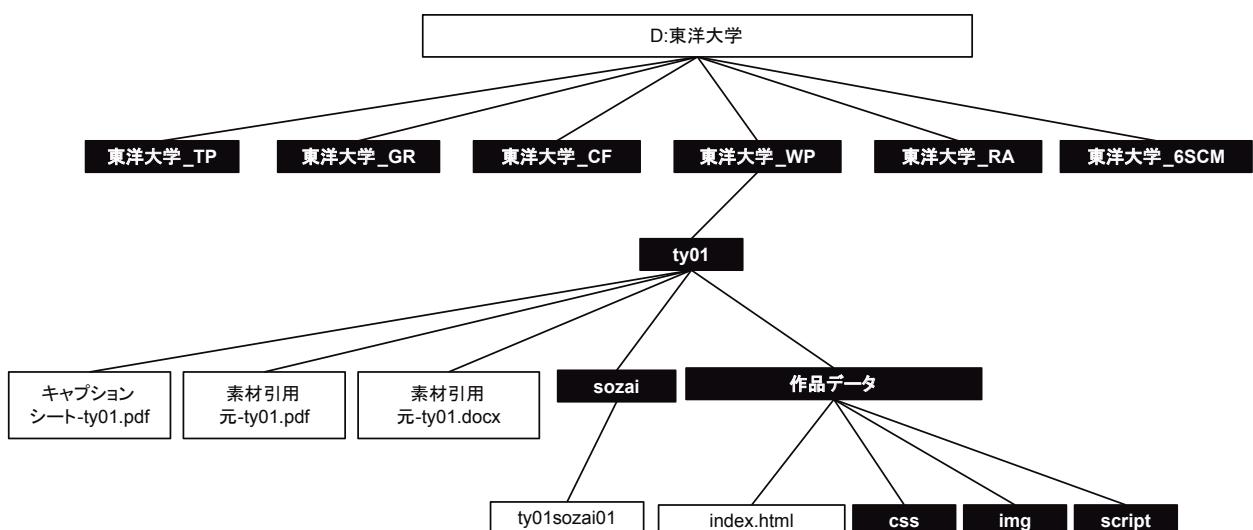
作品を搬入（東京学生広告研究団体連盟に提出することをここでは「搬入」といいます）する際には、以下のデータを提出します。提出はUSBメモリに入れて行います。これらの部数はすべて作品ごとです。



### 2. フォルダツリー

USBに作品データをコピーする場合、規定のフォーマットが存在します。これらのフォーマット通りに搬入しないと、円滑に審査が行えない原因となります。

白抜きはフォルダを表し、  
それ以外はファイルを示します。



## 3. 制作規格

パソコン用サイトもしくはモバイル向けから選ぶことができます。また、これらはモバイル向けサイトであってもパソコン版GoogleChromeで動作しなければなりません。ファイル一つのデータは10MB以下と決められております。ただし、動画ファイルの場合のみ20GBまで含むことができます。

### パソコン向け モバイル（スマートフォン）向け

サイズは指定なし 画面サイズは9：16を想定。

### 使用可能な拡張子

.gif  
.JPG  
.jpeg  
.bmp  
.png

## 4. 動画ファイルの取り扱い

一次審査通過作品の動画ファイルは WEB 公開時に、YouTube にアップロード（東広連アカウントにて加盟員のみに公開）いたします。搬入の時点では、著作権未確認のため静止画ファイルなどと同じように、作品データのフォルダ内から呼び出す形式で埋め込むようお願い致します。動画ファイルは CF 部門の制作規格に準拠し、制作してください。一次審査通過後、理事が動画を YouTube にアップロードし、作品の動画埋め込み部分のみを書き換えます。なお、書き換え時分かりやすいように、動画の埋め込み場所をコメントアウト(<!-- [ここに動画の縦横幅を書く] //--> )で示しておきましょう。このとき動画の縦幅・横幅をピクセル単位で記すとスムーズです。

## 5. ソーシャルプラグイン

作品におけるソーシャルプラグインの利用が可能です。ただし、実際に SNS に連動させるとトラブルの原因となるため、配布するボタン画像の表示にとどめます。背景の透過は許可しますが、著作権を侵害しない程度に収めましょう。SNS の連動は、ボタン画像の、Twitter、Facebook、Instagram、YouTube、LINE の 5 つです。要項に Twitter、Facebook、Instagram の 3 つのみ使用可能との記載がありますが、追加し、YouTube と LINE の合計 5 個が使用できます。詳しくは著作権要項 9 ページの「SNS のロゴ利用について」をご覧ください。

## 6. 本審査の流れ

本審査では、審査員の前で 5 分以内のプレゼンテーションを行います。作品はプレゼンテーション中に投影されます。

また、プレゼンテーション時間が伸びた場合、以下のペナルティがあります。

5 分 1 秒～ 6 分の間	: 合計点から 1 点減点
6 分 1 秒～ 7 分の間	: 合計点から 2 点減点
7 分 1 秒～ 8 分の間	: 合計点から 3 点減点
8 分 を過ぎ次第強制終了	

## 7.WP部門ラストミニッツ

作品ナンバー	制作責任者	チェック欄（東広連使用）	クロスチェック（東広連使用）

凡例		
正常	違反	該当なし
✓	✗	○

### 1. 制作物は以下の通りありますか？

CK	ファイル名	部数	拡張子
	企画シート	1	印刷or手書きで提出
	作品データ（1つ10MB以下）	任意の数	.html
	素材引用元を示したWord文書	1	.docx
	素材引用元を示したPDF文書	1	.pdf
	キャプションシート	1	.pdf

### 2. 作品ファイル・フォルダはすべて以下の通りですか？

CK	確認事項
	素材フォルダ名が「sozai」であることを確認した
	素材フォルダ内のファイル名が「作品ナンバリング +sozai+ 半角数字 2 衍」であることを確認した
	フォルダ・ファイルの保存はフォルダツリーに沿っている
	「sozai」フォルダ内には加工前のデータが入っている

### 3. 作品の規格は以下の通りですか？

CK	確認事項
	配布されたロゴ・イラストなどは縦横比・フォントが変更されていない
	作品データに.html ファイルが含まれている

### 4. データの規格は以下の通りですか？

CK	確認事項
	フォルダ・ファイルは閲覧しやすいよう、整理されている
	トップページにあたる HTML ファイルは “index.html” である
	ファイル一つのサイズは 10MB 以下である
	動画ファイルは「作品データ」フォルダ内から呼び出しているか
	動画の埋め込み場所を隠しタグ（< ! --/-- > ）で書き示している
	動画の縦幅・横幅をピクセル単位で書いている

## 7.WP部門ラストミニッツ

### 5. 素材の保存・使用はガイドラインに沿っていますか？

CK	確認事項
	使用している素材はすべて「sozai」フォルダに入っている
	「sozai」フォルダのファイル数と「素材引用元」の素材数が合致している
	素材引用元に「素材 URL」と「利用規約の URL」が記載されている
	使用した素材は複数回使用したものも省略せず、「sozai」フォルダに順番通り並べられている
	配布された素材を使用する場合、素材引用元の素材名の横に「(半角スペース)配布されたものを使用」と記載されている 例)kigyoulogo 配布されたものを使用
	有料素材を使用している場合、購入画面のスクリーンショットが「素材引用元」に貼り付けられている

### 6. 著作権は厳守していますか？

CK	確認事項
	商用フリーであることを確認した
	二次加工が可能であることを確認した
	使用が著作権者の条件に準じていることを確認した
	フォント名はすべて記載されている

### 7. 素材ファイルの命名は指定通りですか？

CK	確認事項
	素材フォルダ名が「sozai」であることを確認した
	素材フォルダ内のファイル名が「作品ナンバリング +sozai+ 半角数字 2 衍」であることを確認した
	外部データが「作品ナンバリング - 半角数字 2 衍」であることを確認した
	企業ロゴがあり、ファイル名が「kigyoulogo」であることを確認した
	ソーシャルプラグインの素材名は規定通りになっていることを確認した

### 8. その他

CK	確認事項
	倫理に違反している作品ではない
	プロジェクトデータはバックアップを取ってある（再編集をお願いする場合があります）
	企画シートが丁寧にかかれており、判別可能である
	ソーシャルプラグインを使用する場合、連動していないことを確認した